

Принято на заседании педагогического совета протокол № 11 от 13.08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор детского дома «Островок»
Г.В. Худых
Приказ № 19
от 05.05.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МКУ детского дома «Островок»**

1. Общие сведения

- 1.1. МКУ детский дом «Островок» является государственным учреждением, осуществляющим воспитание и обучение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.2. Официальный сайт МКУ детского дома «Островок» является информационным ресурсом, обеспечивающим взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, а также информирование общественности о деятельности учреждения.
- 1.3. Официальный сайт МКУ детского дома «Островок» должен содержать информацию о структуре, составе, составе органов управления, о деятельности учреждения, о воспитанниках, обучающихся в учреждении, о результатах образовательной деятельности, о мероприятиях, проводимых в учреждении, о достижениях воспитанников, обучающихся в учреждении, о результатах образовательной деятельности, о мероприятиях, проводимых в учреждении, о достижениях воспитанников, обучающихся в учреждении.
- 1.4. Официальный сайт МКУ детского дома «Островок» должен быть доступен для просмотра в любое время суток.
- 1.5. Официальный сайт МКУ детского дома «Островок» должен быть доступен для просмотра в любое время суток.
- 1.6. Официальный сайт МКУ детского дома «Островок» должен быть доступен для просмотра в любое время суток.
- 1.7. Официальный сайт МКУ детского дома «Островок» должен быть доступен для просмотра в любое время суток.
- 1.8. Официальный сайт МКУ детского дома «Островок» должен быть доступен для просмотра в любое время суток.
- 1.9. Официальный сайт МКУ детского дома «Островок» должен быть доступен для просмотра в любое время суток.
- 1.10. Официальный сайт МКУ детского дома «Островок» должен быть доступен для просмотра в любое время суток.
- 1.11. Официальный сайт МКУ детского дома «Островок» должен быть доступен для просмотра в любое время суток.
- 1.12. Официальный сайт МКУ детского дома «Островок» должен быть доступен для просмотра в любое время суток.
- 1.13. Официальный сайт МКУ детского дома «Островок» должен быть доступен для просмотра в любое время суток.
- 1.14. Официальный сайт МКУ детского дома «Островок» должен быть доступен для просмотра в любое время суток.
- 1.15. Официальный сайт МКУ детского дома «Островок» должен быть доступен для просмотра в любое время суток.
- 1.16. Официальный сайт МКУ детского дома «Островок» должен быть доступен для просмотра в любое время суток.
- 1.17. Официальный сайт МКУ детского дома «Островок» должен быть доступен для просмотра в любое время суток.
- 1.18. Официальный сайт МКУ детского дома «Островок» должен быть доступен для просмотра в любое время суток.
- 1.19. Официальный сайт МКУ детского дома «Островок» должен быть доступен для просмотра в любое время суток.
- 1.20. Официальный сайт МКУ детского дома «Островок» должен быть доступен для просмотра в любое время суток.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального казенного учреждения, осуществляющее обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – детский дом «Островок» (МКУ детский дом «Островок») в дальнейшем – Положение, в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта детского дома.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом детского дома, настоящим Положением. Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Детский дом разрабатывает Положение об официальном сайте образовательного учреждения на основе настоящего примерного положения об официальном сайте образовательного учреждения, а так же с учетом требований типовых положений соответствующего типа.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс (сетевой ресурс), имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс (сетевой ресурс) – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Администратор сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом директора МКУ детского дома «Островок».

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности детского дома.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат детскому дому, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

1.9. Настоящее Положение принимается определенными уставом органами управления детского дома и утверждается руководителем детского дома.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность детского дома.

1.11. Пользователем Сайта детского дома может быть любое лицо, имеющие технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели и задачи

2.1. Целями создания Сайта детского дома являются:

2.1.1. обеспечение открытости деятельности детского дома;

2.1.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

2.1.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

2.1.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности детского дома, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

2.1.5. защита прав и интересов участников воспитательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта детского дома направлены на решение следующих задач:

2.2.1. оказание государственных услуг в электронном виде;

2.2.2. формирование целостного позитивного имиджа детского дома;

2.2.3. совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в детском доме, воспитательной работе, в том числе профилактической;

- 2.2.4. создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- 2.2.5. осуществление обмена педагогическим опытом;
- 2.2.6. стимулирование творческой активности педагогов и лбу

3. Информационная структура сайта детского дома

3.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно значимой информации для всех участников воспитательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью детского дома.

3.2. Информационный ресурс Сайта детского дома является открытым и общедоступным. Информация Сайта детского дома излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт детского дома является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Информация, размещаемая на Сайте детского дома, не должна:

- 3.4.1. нарушать авторское право;
- 3.4.2. содержать ненормативную лексику;
- 3.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- 3.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- 3.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 3.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- 3.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем детского дома. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.6. Примерная информационная структура Сайта детского дома определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Примерная информационная структура Сайта детского дома формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте детского дома (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном Сайте детского дома.

3.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены детским домом и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта детского дома.

4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте детского дома

4.1. Детский дом обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Детский дом самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- 4.2.1. постоянную поддержку Сайта детского дома в работоспособном состоянии;
- 4.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

4.3. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

- 4.3.1. Общие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения, тип и вид учреждения, его реквизиты;
- учредитель;
- организационно-правовая форма;
- юридический и фактический адрес;
- фамилия, имя, отчество руководителя;
- контактная информация для связи с образовательным учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- история детского дома (в т.ч. дата создания, дата государственной регистрации образовательного учреждения), традиции, достижения;
- структура детского дома (информация о структурных подразделениях, графиков работы, справочных телефонов, адресов сайтов в сети Интернет, адресов электронной почты), копии утвержденных положений о структурных подразделениях, филиалах;
- информация об органах самоуправления образовательного учреждения;
- перечень реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;
- персональный состав педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации,;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, средств обучения, условиях питания и медицинского обслуживания, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям)
- годовой план работы;
- иные сведения, размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4.3.2. Документы (копии, фотокопии):

- устав образовательного учреждения;
- документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета;
- программа развития детского дома;
- локальные нормативные акты:

4.3.3 Воспитательная деятельность:

- план воспитательной работы;
- содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;

4.3.4. Отчетность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения);
- отчет о деятельности образовательного учреждения за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности образовательного учреждения;
- отчет о деятельности образовательного учреждения в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

4.4. На сайте детского дома может быть размещена информация:

4.4.1. Новости, объявления

4.4.2. Внеурочная и досуговая деятельность:

- участие в проектах;
- дополнительные занятия, кружки, секции;
- музей образовательного учреждения;
- мероприятия;

4.4.3. Педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;
- 4.4.4. Творчество обучающихся:
 - научно-исследовательские и реферативные работы;
 - творческие работы.
- 4.4.5. Фотоальбом.
- 4.4.6. Информация о выпускниках.
- 4.4.7. Другая информация об уставной деятельности детского дома.

5. Функции администратора сайта:

- 5.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения;
- 5.2. Признание и устранение нарушений;
- 5.3. Своевременное обновление информации на сайте;
- 5.4. Организация сбора и обработки необходимой информации;
- 5.5. Обработка электронных писем;
- 5.6. Решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с сайтом;
- 5.7. Подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте дома детского творчества;
- 5.8. Запрос материалов от членов педагогического коллектива (представляемый в электронном виде) для размещения на сайте дома детского творчества.
- 5.9. Администрация сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом.
- 5.10.. Администрация сайта уполномочена отправлять от имени детского дома по электронной почте, связанной с сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством детского дома, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

6. Ответственность

- 6.1. Директор дома детского творчества несет ответственность за содержание информации, представленной на сайте.
- 6.2. Администратор сайта несет ответственность за:
 - 6.2.1. несвоевременное размещение представляемой информации;
 - 6.2.2. неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;
 - 6.2.3. совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту;
- 6.3. Педагогический коллектив несет ответственность за:
 - 6.3.1. несвоевременное представление материалов администратору сайта с целью размещения его на сайте.