

Рассмотрено Советом воспитанников
Протокол №1 от 25.09.2016

Принято на Педагогическом Совете
Протокол № 1 от 30.08.2016

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ

детского дома «Островок»

Г.В. Худых

2016



ПОЛОЖЕНИЕ
о детском самоуправлении
в МКУ осуществляющее обучение, для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей -
детский дом «Островок»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность детского самоуправления в МКУ осуществляющее обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - детский дом «Островок» и направлено на создание благоприятных условий социализации, развития у детей самостоятельности, организованности, формирование личной ответственности за порученное дело.
- 1.2. Детскому самоуправлению присваивается название «Детская страна».
- 1.3. Детское объединение «Детская страна» - общественное, самодеятельное, самоуправляемое, некоммерческое, добровольное объединение воспитанников детского дома.
- 1.4. Детское объединение – форма организации жизнедеятельности коллектива, обеспечивающая участие воспитанников в совместном обсуждении проблем и принятии решений, организация работ по выполнению решений и оценки результатов работы.
- 1.5. Совет воспитанников является высшим органом детского самоуправления.
- 1.6. Детское самоуправление составляют все воспитанники детского дома с 7 лет.
- 1.7. Данное Положение вступает в силу с момента рассмотрения на Совете воспитанников, принятия на педагогическом совете и утверждения директором детского дома «Островок».
- 1.8. Изменения в Положение о детском самоуправлении могут вноситься по мере необходимости по согласию большинства членов Совета воспитанников.

2. Цель, задачи и принципы работы

2.1. Цель органа детского самоуправления – формирование у воспитанников детского дома потребности и желания реализации самоорганизации, самостоятельности, самовоспитания, самообучения, самоуправления, умений преобразовывать и строить свой собственный социальный мир и подчиняться коллективу.

2.2. Задачи органа детского самоуправления:

- Развивать творческую инициативу, самостоятельность в решении личных и общественных проблем, возможность самоутвердиться и быть принятым.
- Воспитывать ответственность за порученное дело, требовательность к себе и членам своего коллектива; воспитывать организаторские навыки, умение учитывать и контролировать свою работу и работу других.
- Формировать положительное отношение к школе, чувство хозяина своего детского дома, уважительное отношение друг к другу.
- Формировать у воспитанников ощущения своей ценности, важности, значимости, уверенности в себе.

2.3. Принципы работы органа детского самоуправления:

- Выборность всех органов самоуправления.
- Сменяемость функций руководства и подчинения, а также видов деятельности.
- Демократизм, широкая гласность и открытость деятельности.
- Свобода критики и обмена мнениями по любым вопросам жизни детского дома.
- Согласие, т.е. после принятия решения действует правило обязательного его выполнения всеми участниками процесса.
- Орган детского самоуправления «Маленькая страна» рассматривает любые вопросы, касающиеся жизни воспитанников детского дома, заслушивает информацию по вопросам работы комиссий детского дома, рассматривает конфликты между воспитанниками.

3. Порядок формирования и состав

Совет воспитанников выбирается на общем собрании путем прямых выборов.

Не позднее, чем за неделю до общего собрания, которое проводится в детском доме, выдвигаются кандидаты в актив. На общем собрании из предложенных кандидатур выбираются 9 человек путем тайного или открытого голосования.

Требования к кандидатам в Совет воспитанников:

- собственное желание работать в активе;

- опыт общественной работы в детском доме;
- кандидат должен пользоваться авторитетом в детском доме, который выдвигает его на общем собрании.

На первом собрании путем прямого голосования избирается председатель «Совета самоуправления» и его заместитель. Функциональные обязанности председателя и заместителя председателя:

Председатель:

- Участвует в заседаниях Совета учреждения;
- Совместно с куратором планирует заседания актива;
- Ведет заседания актива;
- Организует работу комиссий;
- Ведет общее собрание детского коллектива;

Заместитель председателя:

- Поддерживает связь с комиссиями;
- Совместно с председателем организует заседания актива;
- Ведет протоколы заседаний и общих собраний детского коллектива;

Структура детского актива:



В состав «Совета самоуправления» входят:

- выбранные на общем собрании представители;
- педагог-организатор с правом совещательного голоса;
- директор МКУ детский дом «Островок»;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- старший воспитатель.

На заседания актива для рассмотрения определенных вопросов могут быть приглашены работники различных служб детского дома.

«Совет самоуправления» имеет четкую структуру, куратора и ответственных лиц по подразделениям.

Функциональные обязанности комиссий:

3.8.1. Департамент образования

Ответственный за успеваемость

Обязанности:

- контроль ведения ученических дневников;
- контроль успеваемости (собирает и обобщает данные по учебе, заносит результаты в экран успеваемости);
- выявление отстающих в учебе воспитанников;
- контроль над организацией самоподготовки, выполнением домашних заданий;
- проверка школьных принадлежностей;
- подведение рейтинга по детскому дому.

Ответственный за посещение

Обязанности:

- контроль посещения уроков в школе;
- проведение рейдов «Пропуски», «Дисциплина»;
- подведение рейтинга по детскому дому.

Ответственный за сбор информации о достижениях воспитанников

Обязанности:

- ведение сводной ведомости достижений воспитанников;
- подготовка статей о достижениях детей в стенгазету.

3.8.2. Департамент культуры

Организаторы

Обязанности:

- проведение праздников, помощь в поздравлении именинников;
- организация конкурсов, дискотечных программ;
- организация музыкального сопровождения, танцевальных заданий на мероприятиях;

- сохранность музыкальных инструментов и музыкально-усиливающей аппаратуры.

Ди-джей

Обязанности:

- Подбор музыки для дискотек, ведение дискотек.
- сохранность музыкальных инструментов и музыкально-усиливающей аппаратуры.

3.8.3. Департамент печати и СМИ

Редактор

Обязанности:

- отбор материала к выпуску газеты детского самоуправления;

Журналист

Обязанности:

- написание статей о событиях в детском доме;

Фотокорреспонденты

Обязанности:

- создание и редактирование фотографий из жизни детского дома.

Верстальщики

Обязанности:

- набор и оформление материалов в газете;

3.8.4. Департамент дизайна и оформительских работ

Редколлегия

Обязанности:

- подбор материала для стенгазет, информационных стендов, сбор новостей на сайт детского дома;
- оформление помещений для проведения праздников;
- оформление поздравлений;
- ведение летописи детского дома.

Дизайнеры, оформители

Обязанности:

- выбор тематики изготовления сувениров;

- разработка проектов для реализации;
- изготовление сувениров;
- оформление выставок.

3.8.5. Департамент ЖКХ

Персонал по ремонту

Обязанности:

- мелкий ремонт;
- контроль сохранности имущества детского дома (одежда, обувь, мебель, постельные принадлежности и другие предметы быта и обихода воспитанников);

Персонал по порядку

Обязанности:

- контроль дежурств;
- уборка внутри корпусов и на их территории;
- ведение учета и контроля количества и качества выполняемой детьми работы;
- организация субботников;

3.8.6. Департамент внутренних дел

Участковый

Обязанности:

- доведение сведений о совершенных проступках воспитанников детского дома до воспитателей.
- контроль соблюдения правил поведения в детском доме.

Следователь

Обязанности:

- выявление причин совершенного проступка и участников;

3.8.7. Департамент здравоохранения

Инструктор по физической культуре

Обязанности:

- помощь в организации и проведении утренних гимнастик, спортивных мероприятий, Дней здоровья с целью формирования навыков ЗОЖ;
- борьба с вредными привычками;

4. Организация деятельности

- 4.1. Орган детского самоуправления собирается 1 раз в месяц, а также по необходимости для разрешения каких-либо ситуаций, касающихся жизни воспитанников детского дома.
- 4.2. Заседания и решения Совета самоуправления оформляются протоколом, своевременно доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Протоколы заседаний Совета хранятся вместе с документацией детского дома.
- 4.3. Совет самоуправления отчитывается о своей работе на общем собрании детского коллектива не реже одного раза в год.

5. Права и обязанности воспитанников в организации самоуправления

5.1. Воспитанник имеет право:

- избирать и быть избранным в органы самоуправления;
- обсуждать любые вопросы общественной жизни детского дома, вносить предложения и коррективы в работу детского самоуправления;
- открыто высказывать свое мнение и отстаивать его;
- представлять по поручению интересы детского коллектива в вышестоящих органах;
- выступать с критикой и самокритикой;
- лично участвовать в заседаниях Совета детского объединения;
- самостоятельно выбирать формы и виды деятельности при работе в Совете;
- в случае необходимости обращаться за помощью к старшим товарищам;
- участвовать в рассмотрении вопросов поощрения и наказания воспитанников детского дома;
- обращаться при возникновении конфликтных ситуаций за помощью в органы детского самоуправления;

5.2. Воспитанник обязан:

- добросовестно выполнять свои обязанности, выполнять решения и указания председателя детского объединения;

- строго следовать нравственным принципам и выполнять правила, утвержденные объединением;
- проявлять корректность и выдержку в обращении с товарищами, работниками детского дома;
- показывать пример в труде и учебе;
- бороться с ложью и зазнайством;
- принимать активное участие в общественной жизни детского дома;
- быть чутким и внимательным к окружающим;
- закалять себя физически, регулярно заниматься спортом;
- бороться с вредными привычками.