

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Учреждения
Протокол № 10
от « 11 » 01 20 16 г

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКУ
детский дом «Островок»
 Г. В. Худых
Приказ № 1а
от «11» 01 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения.

- 1.1. Формой самоуправления учреждения является Педагогический совет. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство по вопросам воспитания.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, устава МКУ детский дом «Островок» и настоящего положения.
- 1.3. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Детскому дому, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

Главные задачи педагогического совета:

- 2.1. Реализует государственную политику по вопросам образования.
- 2.2. Направляет деятельность педагогического коллектива Детского дома на совершенствование воспитательной работы.
- 2.3. Внедряет в практику достижения педагогической науки и передового опыта.
- 2.4. Решает вопросы трудовой и социальной адаптации воспитанников, профориентации выпускников.

Компетенции Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- рассмотрение образовательных, общеразвивающих программ Учреждения,
- локальные акты
- определение основных направлений развития учреждения, повышения качества и эффективности воспитательной деятельности;
- принятие решений о создании кружков;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию воспитания;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации Детского дома по интересующим педагогов вопросам деятельности Детского дома.
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- подводит итоги деятельности Детского дома за год;
- отслеживает работу по повышению квалификации педагогических работников.

III. Состав и порядок работы.

В Педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.2. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания работников Учреждения. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Детского дома и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.5. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители детского самоуправления, представители общественных организаций, взаимодействующих с Детским домом по вопросам воспитания. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.7. Председатель педагогического совета действует от имени детского дома на основании доверенности, выданной директором

IV. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

4.2. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Детского дома.

4.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.