

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
детский дом «Островок»
Г.В.Худых
2017 г.



**План учебно – воспитательной работы
МКУ
детский дом «Островок»
на 2017–2018 учебный год**

Принят:
на педагогическом совете
МКУ детский дом «Островок»
Протокол № 1
от «31» 08 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ:

I. Анализ учебно-воспитательной работы педагогического коллектива детского дома «Островок» за 2016-2017 учебный год.

II. План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год.

1. Цели и задачи учебно-воспитательной работы МКУ детский дом «Островок».
2. Организационно – управленческие мероприятия.
3. Годовая циклограмма работы МКУ детский дом «Островок».
4. Внутренний контроль.
5. График проведения педагогических советов
6. График проведения совещаний при директоре
7. График открытых занятий
8. Самообразование педагогов
9. Методическая работа.
10. Повышение квалификации педагогических кадров.
11. Работа Совета Профилактики
12. Работа по постинтернатному сопровождению
13. Работа по профессиональной ориентации.
14. Работа ПМПк детского дома.
15. Работа медицинского персонала.
10. Традиционные мероприятия
11. График работы занятий по интересам и кружковой работы
12. Годовые планы педагогов-специалистов

План учебно-воспитательной работы детского дома «Островок» на 2017-2018 учебный год

Цель: «Создание условий, обеспечивающих социальную и психологическую защищенность воспитанников детского дома. Успешная социализация в обществе».

Задачи:

1. Обеспечить охрану и укрепление здоровья воспитанников и сотрудников.
2. Обеспечить социальную защиту и прав детства, охрану прав и интересов несовершеннолетних; сопровождение и социальная адаптация детей.
3. Освоить общеобразовательные программы, обучить и воспитать в интересах личности, общества, государства.
4. Создать благоприятные условия, приближённых к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности воспитанников.
5. Профилактика правонарушений и преступлений, а так же вредных привычек у воспитанников.
6. Повысить квалификацию и профессиональный уровень педагогических кадров путем освоения педагогических технологий.
7. Укрепить МТБ.

Организационно - управленческие мероприятия

На начало учебного года в детском доме воспитывается 18 детей. В МКУ детский дом «Островок» две возрастные группы:

Младшая группа- 4 воспитанника

мальчиков- 4 человека

девочек- 0 человек

Старшая группа 14 человек

мальчиков 10 человек

девочек 4 человека

Установлен режим организационно-управленческих мероприятий:

- Общее собрание (1-2 раза в год)
- Педсоветы (1 раз в три месяца, не менее 4)
- Сопещания при директоре (1 раз в месяц)
- Методические совещания (1 раз в месяц)
- Открытые занятия (2 раза в месяц)

Учебно-воспитательный процесс осуществляют:

- директор детского дома – Худых Г.В.
- заместителя директора – Мызникова Е.А.
- заместитель директора по АХЧ – Рюмшина Л.А.
- заместитель директора по БЖ – Логинов В.В.
- педагог-психолог – Бусыгина Е.В.
- социальный педагог – Баулина Е.А.
- музыкальный руководитель – Агеева Ю.А.
- учитель – логопед - Баулина Е.А.
- педагог – организатор - Мелкозерова И.В.
- инструктор по ЛФК – Галковский Н.В.
- инструктор по труду - Теплицева Л.М.
- педагог дополнительного образования по ФИЗО – Рыбкина Л.В.
- педагог дополнительного образования «Прикладное искусство» - Мелкозерова И.В

воспитатели групп:

- Мартель Е.А.,
- Панчук О.В.,
- Грехова Т.И.,

ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

№	Тема мероприятия	Вид контроля	цель контроля	Ответственные	срок	Отражение результата
1	Подготовка групп к учебному году	Обзорный	Анализ готовности к учебному году, оформление уголков, кабинетов	Воспитатели, специалисты	сентябрь	справка совещание при директоре
2	1.Адаптация детей к условиям детского дома, школы. 2.Проверка перспективного планирования педагогов	Текущий	Посещение, наблюдение за детьми. проверка и анализ планирования в соответствии с планом работы детского дома, реализацией программ и направлениям	Зам. директора по УВР, медики,специалисты, воспитатели	сентябрь, октябрь в течение года	справка методическое совещание.
3	1.Составление графиков работы специалистов. 2.Итоги комплектования творческих объединений, кружков, занятий по интересам 3.Адаптация выпускников в учебных заведениях	фронтальный тематический	Посещение занятий, графики работы проанализировать успешность адаптации выпускников в уч.заведениях	Воспитатели , специалисты. кураторы	Сентябрь, октябрь.	справка совещание при директоре.
4	Организация и проведение воспитательских	тематический	Посещение мероприятий, занятий,	Воспитатели, зам. директора	ноябрь	справка методическое

	часов, самоподготовки		воспитательских часов,самоподго товки	по УВР.		е совещание
5	1.Организация кружковой работы, досуга воспитанников. 2.Проверка реализации воспитательских программ	Оперативный тематический	Анализ планов, посещение занятий.	Воспитатели, специалисты, зам по УВР	декабрь	справка , совещание при директоре.
6	Проведение инструктажей по БЖ, ТБ	Администрати вный	проверка документации, собеседование	Воспитатели, специалисты,за м. по УВР, по БЖ	январь	справка совещание при директоре
7	1.Проведение развлечений, досуговых и спортивных мероприятий 2.Выполнение режимных моментов воспитанниками	Оперативный	Посещение, анализ, проверка журналов наблюдение за выполнением в соответствии с режимом дня	Педагог - орг., воспитатели, инструктор по физо, муз. руководитель.	февраль	справка методическо е совещание
8	Санитарное состояние жилых помещений	Текущий	Анализ культуры употребления пищи, качество уборки,выполнен ие норм Сан Пина	Воспитатели, медики	март	справка совещание при директоре,
9	1.Организация методической работы 2.Соблюдение правил внутреннего	Администрати вный	анализ методической работы,	Воспитатели, специалисты, руководители кружков	апрель	справка Совещание при директоре

	распорядка		Анализ выполнения работниками внутреннего трудового распорядка			
1 0	1.Соблюдение требований к ведению документации , составление правильной своевременной отчетной документации 2.Организация летнего отдыха воспитанников	фронтальный	соблюдение требований по ведению и отчета документации подготовка плана к летне – оздоровительному у сезону	Воспитатели, специалисты , медики	май	справка совещание при директоре.
1 1	Сдача выпускниками экзаменов, определение в учебные заведения	тематический	контроль за сдачей экзаменов и проверка документов для подачи в уч.заведения	соцпедагог, воспитатели	июнь	справка
1 2	Деятельность по организации досуга, оздоровления, безопасности воспитанников на базе детского дома	тематический	проверка документации по организации летнего отдыха воспитанников	воспитатели, специалисты	июль, август	справка

График проведения педагогических советов

На 2017-2018 учебный год

Вопросы, выносимые на педагогический совет	Время проведения	Ответственные
<p>Установочный</p> <p>«Организация образовательно-воспитательной работы в детском доме на 2017-18 учебный год»</p> <p>- Утверждение плана работы МКУ «Островок» на 2017-2018 учебный год.</p> <p>- Анализ работы за летний период</p> <p>- Утверждение дополнительных программ</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>педагоги</p>
<p>Тематический</p> <p>«Суицид подростковой среде. Меры профилактики и предупреждения подросткового суицида»</p>	<p>декабрь</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>педагог – психолог</p>

<p>Тематический</p> <p>«Профилактика безнадзорности и правонарушений воспитанников детского дома»</p>	<p>март</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>педагог – психолог</p> <p>соц. педагог</p>
<p>Итоговый</p> <p>«Анализ деятельности учреждения за 2017-2018г»</p> <p>-Анализ методической работы</p> <p>-отчет педагогов</p> <p>-организация работы в летний период</p>	<p>май</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>воспитатели</p> <p>педагоги</p> <p>специалисты</p>

**График открытых занятий в МКУ детский дом
на 2017- 2018 учебный год**

Ф.И.О. педагога	Тема занятия	Практический выход	Сроки
Гусева Ю.А.	«Один день из жизни туриста»	практическое занятие	октябрь
Ванчук О.В.	«Ложь человека не красит»	занятие	ноябрь
Сидорова Т.Г.	«Как себя вести»	практическое занятие	ноябрь
Сибирякова Е.А.	«Экология жилища»	итоговое занятие	декабрь
Сидорова С.А.	«Зимушка – зима»	занятие по изобразительной деятельности	декабрь
Сидорова Н.Н.	«Путь в страну здоровья»	беседа-презентация	январь
Сидорова Е.А.	«Путешествие в страну красивой речи»	интегрированное психолого-логопедическое занятие	февраль
Сидорова Т.И.	«Волшебные слова»	занятие	февраль
Сидорова Е.А.	«Путешествие в мир доброты и вежливости»	занятие	март
Сидорова Е.В.	«Путешествие в мир эмоций»	психологическая игра	март
Сидорова Л.М.	« Своими руками»	аукцион	апрель
Сидорова И.В.	«Кулинарные истории»	занятие	апрель
Сидорова Е.В.	«В гостях у матушки природы»	познавательное – речевое занятие	май
Сидорова Н.В.	«Малые олимпийские игры»	соревнования	май

Характеристика педагогических кадров

Год	Общее количество педагогов	Из них имеют образование	
		высшее	среднее профессиональное
		чел.	чел.
2017-2018	16	7	9

Качественные изменения состава педагогических кадров

Учебный год	Общий контингент педагогических работников	Количество педагогических работников, имеющих квалификационную категорию		
		соответствие	Первую	Высшую
2017-2018	16	1	11	4

Профессиональный рост педагогического коллектива

Кол-во педагогов	Прохождение курсов повышения квалификации	Аттестация педагогов
16	6(3)	4

Аттестация педагогических работников 2017 -2018

Ф.И.О. педагогических работников	Подано заявлений	Из них			
		на первую квалификационную категорию		на высшую квалификационную категорию	
		впервые	повторно	впервые	повторно
Долгова С.А.	1	-	-	-	1
Агеева Ю.А.	1	1	-	-	-
Зотова Т.Г	1	-	1	-	-
Панчук О.В	1	-	1	-	-

График прохождения аттестации педагогов в 2017-2018г.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Дата аттестации	должность	категория	Планируемая аттестация
1	Баулина Елена Алексеевна	24.12.2014 г.	учитель-логопед	высшая	12.2019 г.
2	Мелкозерова Ирина Витальевна	23.04.2014 г.	педагог-организатор	высшая	04.2019 г.
3	Теплищева Лариса Михайловна	20.12.2015г.	инструктор по труду	1	09.2020
4	Агеева Юлия Александровна	26.02.2015г.	музыкальный руководитель	соответствие	02.2020
5	Галковский Николай Валерьевич	25.01.2017г	Инструктор по лечебной физкультуре	высшая	01.2022

1 0	Абросимова Елена Алексеевна	27.05.2015	воспитатель	1	05.2020
1 1	Грехова Татьяна Ивановна	23.04.2014	воспитатель	1	04.2019
1 2	Хлебникова Елена Викторовна	23.04.2014	воспитатель	1	04.2019
1 3	Зотова Татьяна Георгиевна	22.05.2013	воспитатель	1	05.2018
1 4	Долгова Светлана Анатольевна	31.10.2017	воспитатель	высшая	10.2022
1 5	Панчук Ольга Викторовна	22.05.2013	воспитатель	1	05.2018
1 6	Червова Наталья Николаевна	25.03.2015	воспитатель	1	03.2020
1 7	Мартель Екатерина Александровна	20.12.2015	воспитатель	1	09.2020

Методическая тема:

«Личностно-ориентированный подход в развитии и становлении ценностных ориентаций у воспитанников детского дома»

Цель: осуществление личностного развития детей путем внедрения новых воспитывающих технологий.

Задачи:

- продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства работников детского дома через разнообразные формы методической работы (педагогический совет, деятельность методического объединения, самообразование, творческие отчеты, открытые занятия и мероприятия, систему организации и контроля курсовой подготовки, аттестации);
- способствовать обобщению и распространению опыта творчески работающих педагогов и руководящих работников детского дома;
- изучение и использование в работе новых педагогических технологий, методик, приемов;
- способствовать развитию воспитательной системы детского дома, создавать условия для самостоятельной разработки и апробации новых форм, методов, технологий воспитательной работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Повышение квалификации педагогов. Непрерывное педагогическое образование.				
1.	Курсы повышения квалификации	По графику	КРИП и ПРО	

Организация самообразования педагогов				
2.	Участие в районных и областных методических мероприятиях: семинарах, конференциях и т. д.	В течение года		Повышение квалификации
3.	- Собеседование по теме самообразования.	Сентябрь	заместитель директора по УВР	
4.	Разработка рекомендаций по составлению плана работы по самообразованию.	Сентябрь	заместитель директора по УВР	
5.	- Обобщение опыта. Составление портфолио педагога.	В течение года	Аттестующийся педагог	Повышение квалификации
6.	-Проведение открытых занятий.	По графику	Педагоги детского дома	
7.	-Организация взаимопосещений занятий педагогов.	По графику	Педагоги детского дома	
8.	Мастер-классы	В течение года	Педагоги детского дома	Обмен опытом по владению воспитательными технологиями
2. Аттестация педагогических кадров				
1.	Изучение нормативных актов о новом порядке аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
2.	Организация помощи аттестующим педагогам.	В течение года	Зам. директора по УВР	
3.Работа методического объединения				
1.	Утверждение плана работы на 2017-18 учебный год. Выбор тем по самообразованию.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах воспитания, обучения, развития и оздоровления.

2.	Анализ состояния и результатов методической работы в детском доме, определение путей ее совершенствования;	Декабрь	Зам. директора по УВР	
3.	Заседание «Подведем итоги»	Май	Зам. директора по УВР	
4. Организационные мероприятия. Работа педагогического коллектива.				
1.	Педагогические советы	(по плану)	Директор	
2.	Психолого-медико-педагогические консилиумы	В течение года	заместитель директора по УВР, соц педагог	
3.	Методические совещания	В течение года	заместитель директора по УВР	
4.	<p>Планирование курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников;</p> <p>Методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;</p> <p>Помощь педагогам в подготовке к профессиональным конкурсам педагогического мастерства, массовых мероприятий;</p> <p>Организация обмена опытом.</p>	по плану	заместитель директора по УВР	

5. Консультирование				
1.	Индивидуальное консультирование по запросам педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
2.	<p><i>Групповые консультации</i></p> <p>- Дети – воспитатели – учителя – треугольник взаимного доверия (формы взаимодействия).</p> <p>- Реализация индивидуального подхода в системе реабилитации воспитанников детского дома.</p> <p>- постинтернатная адаптация выпускников коррекционного вида</p> <p>- Воспитание основ безопасности жизнедеятельности воспитанников.</p> <p>-Исследование готовности подростка к выбору профессии -Изучение личностных особенностей и способностей -Изучение профессиональных намерений и планов</p> <p>- Профессиональное самоопределение воспитанников детского дома.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по БЖ</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог, Соц. педагог</p>	
6. Конкурсы, смотры, выставки.				
1.	Смотр готовности групп к новому учебному году.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Повышение мотивации педагогов к профессиональной деятельности, пропаганда позитивного
2.	«Зимняя сказка». Лучшее новогоднее украшение групповых комнат.	Декабрь	директор Зам. директора по УВР	
3.	Конкурс снежных фигур «Снежные		инструктор по труду	

	фантазии»	Январь		педагогического
4.	конкурс «Самый классный воспитатель»	апрель		опыта
5.	Участие в муниципальных и областных, российских конкурсах.	В течение года		
6.	Творческие отчеты-выставки работы кружков.	Май		
7.Подготовка информационно - методических материалов				
	Оформление подписки на научно-методическую литературу.	В течение года	Библиотекарь	Создание комплексного банка данных
	Формирование «методической копилки педагогических идей и находок»	В течение года	заместитель директора по УВР Воспитатели	
	Формирование банка данных: - о педагогических работниках детского дома; - о программно-методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса	В течение года	заместитель директора по УВР	
	Подготовка отчетов, справок по итогам проведения смотров, конкурсов, тематического контроля.	В течение года	заместитель директора по УВР	
	Сбор и анализ информации о состоянии воспитательно-образовательного процесса в детском доме: - изучение уровня воспитанности детей; -изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов (наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование);			
	Создание нормативных документов, методических рекомендаций по организации работы: Подготовка и проведение семинаров – практикумов, творческих мастерских, круглых столов и других мероприятий,			

<p>направленных на вооружение педагогов актуальными педагогическими знаниями, современными образовательными технологиями, развитие их профессионально значимых качеств;</p> <p>Разработка инструктивно – методических рекомендаций программного и проблемного характера, комментариев, обзоры по проблемам и т.п.</p>			
---	--	--	--

	Ф.И.О. педагога	должность	Тема по самообразованию
1.	Мызникова Е.А.	Зам. директора по УВР	«Методы и формы повышения продуктивной деятельности воспитательной работы»
2.	Баулина Е.А.	учитель - логопед	«Развитие мелкой моторике рук у детей дошкольного возраста»
3.	Баулина Е.А.	соц. педагог	«Социально-педагогическая поддержка дезадаптированных детей».
4.	Бусыгина Е.В.	педагог - психолог	«профилактика девиантного поведения у детей сирот, воспитывающихся в детском доме »
5.	Логинов В.В.	зам. директора по БЖ	«Охрана жизни и здоровья детей».
6.	Галковский Н.В.	инструктор по лечебной физкультуре	«Здоровье сберегающие технологии на занятиях физической подготовки».
7.	Агеева Ю.А.	музыкальный руководитель	«Фольклор – как важное средство в разностороннем воспитании детей».
8.	Теплицева Л.М.	инструктор по труду	«Развитие творческих способностей у воспитанников для подготовки к самостоятельной жизни».
9.	Мелкозерова И.В.	педагог -	«Организация воспитанников в

		организатор	культурно-досуговой деятельности».
10.	Панчук О.В.	воспитатель	«Развитие личности воспитанника детского дома в процессе трудового воспитания»»
11.	Мартель Е.А.	воспитатель	«Развитие творческих способностей по средствам театрального искусства».
12.	Стаженко Н.Н.	воспитатель	«Формирование навыков здорового образа жизни в условиях детского дома»
13.	Долгова С.А.	воспитатель	«Формирование нравственных качеств у детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок »
14.	Абросимова Е.А.	воспитатель	«Самооценка воспитанников»
15.	Зотова Т.Г.	воспитатель	«Формирование нравственных качеств»
16.	Грехова Т.И.	воспитатель	«Причины и профилактика агрессии у воспитанников детского дома»
17.	Хлебникова Е.В.	воспитатель	«Значение дидактических игр в познавательном развитии детей дошкольного возраста»

Методические объединения

МО педагогов, работающих по теме: Трудовая деятельность- «Наш дом»	МО педагогов, работающих по теме: «Досуговая деятельность»	МО педагогов, работающих по теме: «Патриотическое воспитание»
1. 5.Теплищева Л.М.- ПМО	1. Абросимова Е.А.- ПМО	1. Зотова Т.Г.-ПМО
2.Мартель Е.А.	2.Мартель Е.А.	2.Бусыгина Е.В.
3. Панчук О.В.	3.Грехова Т.И.	3. Баулина Е.А.
4.Хлебникова Е.В.	4. Агеева Ю.А.	4.Стаженко Н.Н.

	5.Долгова С.А.	5.Галковский Н.В.
	6.Меринова И.В.	

Организация учебной деятельности воспитанников.

Цель: развивать индивидуальные способности детей, повышение мотивации учебной деятельности.

Задачи:

- формировать навыки умственного труда, прививать любовь к чтению художественной литературы;
- постоянно поддерживать тесный контакт с педагогическим коллективом школы для выработки единых требований к воспитанникам единые в школе, и дома;
- добиваться, чтобы каждый воспитанник учился в меру своих способностей;
- совершенствовать работу по организации самоподготовки, правильно организовывать индивидуальную работу со слабоуспевающими учениками, консультировать по проверке домашних заданий, организовать взаимопомощь среди воспитанников.
- повысить контроль за состоянием учебников и учебных принадлежностей;
- оказывать помощь каждому воспитаннику в максимальном раскрытии его возможностей, формировать у каждого воспитанника познавательные потребности, стремление к самопознанию и самосовершенствованию.

- На 1 сентября текущего учебного года обучающихся воспитанников 20, дошкольников 1.
- 1 класс – 2 (1 инд.обуч.)
- 2 класс – 2
- 3 класс – 1(кор.)
- 4 класс - 0
- 5 класс – 2 (кор.)
- 6 класс – 5(3 кор.)
- 7 класс – 2(кор.)
- 8 класс – 3
- 9 класс – 3(1кор.)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Из педагогов создать группу консультантов по предметам.	сентябрь	Воспитатели
2.	Посещать родительские собрания, уроки в школе с целью изучения работы воспитанников на занятиях, их индивидуальных особенностей путём наблюдения. Разъяснение учителям индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Оказывать помощь учителям и выяснять негативные поступки воспитанников в школе.	в течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог, педагог – психолог, воспитатели
3.	Осуществлять постоянный контроль выполнения домашних заданий, не допускать ухода с самоподготовки с невыученными уроками	ежедневно	Воспитатели
4.	Проводить смотр - конкурс тетрадей, дневников, учебников и учебных принадлежностей.	1 раза в четверть	Зам. директора по ВР, учебный сектор
5.	Контроль по проверке выполнения домашних заданий	1 раз в неделю	Зам. директора по ВР, учебный сектор
6.	Осуществлять контроль за воспитанниками, склонными к уходу с уроков.	регулярно	Зам. директора по ВР,

			социальный педагог, воспитатели
7.	Проводить информационные часы	1 раз в месяц	библиотекарь
8.	Воспитателю посещать уроки в школе	в течение года	воспитатели
9.	Подводить итоги успеваемости на групповых собраниях.	1 раз в неделю	воспитатели
10.	Собрание по итогам успеваемости за четверть.	1 раз в месяц, четверть	Зам. директора по УВР
11.	Познавательные мероприятия.	По плану	воспитатели
12.	День открытых дверей для педагогов школы	октябрь	Зам. директора по ВР

Работа Совета по профилактике правонарушений и самовольных уходов среди несовершеннолетних

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи воспитанникам, попавшим в сложные педагогические и прочие ситуации, оказавшимся в конфликте с законом

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;

-организация социального, психологического и педагогического патронажа воспитанников, рассматриваемых на заседании Совета;

- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

План работы Совета Профилактики

п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	Разработка и утверждение Плана работы Совета профилактики	сентябрь	Соц. педагог, Зам. по УВР
2.	Разработка и утверждение плана совместной работы с ВНО МВД России по Топкинскому району, ПДН	сентябрь	Педагог – организатор по профилактике правонарушени й, Зам. по УВР
3.	Взаимодействие Совета профилактики с ПДН. Индивидуальные беседы на правовые темы.	в течение года	Соц. педагог
4.	Изучение личных дел и особенностей вновь поступивших воспитанников	в течение года	Соц. педагог
5.	Индивидуальная работа с детьми «группы риска».	в течение года	Соц. педагог Зам. по УВР Педагог - психолог
6.	Вовлечение в кружки, секции по интересам, различные мероприятия	в течение года	Соц. педагог Зам. по УВР
7.	Закрепление педагогических работников «шефы – наставники» за детьми «группы риска»	в течение года	Соц. педагог Зам. по УВР

8.	Проведение комплекса мероприятий по профилактике здорового образа жизни, искоренения вредных привычек.	1 раз в месяц	Соц. педагог Воспитатели Медработник
9.	Анализ работы выполнения индивидуальных планов профилактических мероприятий с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребенка	ноябрь	Заседание Совета
10	Организация и контроль за занятостью детей группы особого внимания	в течение года	Соц. педагог Зам. по УВР Педагог - психолог
11	Помощь в решении возникающих конфликтов между детьми и взрослыми	в течение года	Соц. педагог Зам. по УВР Педагог - психолог
12	Контроль за посещаемостью и успеваемостью	в течение года	Зам. по УВР Соц. Педагог Воспитатели
13	Проведение профилактических бесед с детьми и педагогами : Лекция «Права несовершеннолетних в образовательном учреждении» Беседа-размышление «Уголовная ответственность несовершеннолетних»	в течение года	Соц. Педагог Воспитатели Педагог - психолог
14	Работа по профориентации	в течение года	Соц. педагог Воспитатели Педагог - психолог
15	Профилактические меры - приглашение детей на заседание Совета профилактики детского дома	в течение года	Соц. Педагог Зам. по УВР
16	Анализ работы Совета профилактики	май	Соц. Педагог Зам. по УВР Педагог - психолог
17	Участие в проведении Международных акций:	в течение	Зам. по УВР

	<ol style="list-style-type: none"> 1. День борьбы с наркотиками. 2. День борьбы со СПИДом. 3. День отказа от курения. 4. День здоровья 	года	педагог – организатор, библиотекарь, инструктор по физо
18	Организация спортивных мероприятий	в течение года	инструктор по физо
19	Организация досуга в каникулярные дни	в течение года	Зам. по УВР педагог – организатор, библиотекарь, инструктор по физо

Работа по постинтернатному сопровождению

Цель:

оказание комплексной (педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической) помощи выпускникам детского дома на начальном этапе их самостоятельной жизни.

Задачи:

- защита прав и интересов выпускников;
- сбор статистических материалов, характеризующих постинтернатную жизнь выпускников;
- выявление причин неспешности их самостоятельного жизнеустройства;
- разработка предложений по социально – психологической коррекции опыта выпускников с целью подготовки их к позитивному жизненному выбору.

1	Определение выпускников детского дома в учебные заведения с проживанием в общежитии	Август	Социализация	Социальный педагог, воспитатели
2	Выявление проблем и трудностей у выпускников с целью разработки и реализации плана по защите прав подопечных	Сентябрь - октябрь	Опрос, наблюдение	Социальный педагог, воспитатели, психолог
3	Проведение бесед по вопросам планирования бюджета воспитанников детского дома	Ноябрь	Беседы	Социальный педагог, воспитатели
4	Организация и участие в мероприятиях по профориентации воспитанников	Ноябрь	Вовлечение в деятельность	Социальный педагог, Заместитель директора по воспитательной работе, психолог
5	Диагностика с выявлением особенностей личности выпускника проблем особенностей жизни; установление социального диагноза	Ноябрь	Наблюдение, анкетирование	Социальный педагог, психолог
6	Разработка и реализация индивидуальных программ социальной адаптации выпускников	Ноябрь - декабрь	Документация	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог,

				воспитатели
7	Формирование списков воспитанников, желающих продолжить обучение в учебных заведениях НПО, СПО, ВПО	Январь-Февраль	Опрос	Социальный педагог, воспитатели
8	Организация и проведение вечера встречи выпускников.	Февраль	Мероприятие	Социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе, воспитатели
9	Сопровождение воспитанников на «День открытых дверей» в учебные заведения с целью знакомства	Март-май	Социализация	Социальный педагог, воспитатели
10	Организация и проведение тренингов с воспитанниками выпускных классов по подготовке к самостоятельной жизни	Март - май	Тренинговая работа	психолог
11	Решение вопросов по устройству выпускников в учебные заведения НПО, СПО, ВПО	Апрель – сентябрь		Социальный педагог
12	Подготовка пакета документов и формирование личных дел воспитанников для перевода на полное государственное обеспечение в образовательные учреждения	Май	Документация	Социальный педагог, воспитатели

13	Обследование жилищно-бытовых условий проживания выпускников по месту учёбы	1 раз в квартал	Посещение воспитанников	Социальный педагог, воспитатели
14	Организация досуговой деятельности	В течение года	Вовлечение в деятельность	Воспитатели
15	Организация работы по повышению психологической устойчивости выпускников в преодолении конфликтных ситуаций	В течение года По отдельному графику	Индивидуальная работа, тренинги	психолог
16	Сбор статических материалов характеризующих постинтернатную жизнь выпускников	В течение года	Мониторинг	Социальный педагог
17	Оказание социально-правовой помощи в получении жилья тем выпускникам, которые его не имеют (сбор документов, постановка на очередь, получение ордера); в оформлении получения пособий, пенсий, стипендий, восстановлении утраченных документов в решении проблем, связанных с пропиской и т. д.	В течение года	Консультации	Социальный педагог
18	Посещение выпускников по месту учебы с целью контроля посещаемости и успеваемости.	Каждый месяц	Посещение воспитанников	Соцпедагог, воспитатели.

19	Проведение работы по привитию социальных навыков и социальных связей в повседневной жизни воспитанников и повышению ответственности за выполняемые действия.	В течение года	Индивидуальная работа	Социальный педагог, психолог
	Оказание консультативной помощи по профориентации воспитанникам	В течение года	Консультации	Социальный педагог, психолог, заместитель директора по воспитательной работе
	Оказание консультативной помощи выпускникам по социальным и правовым вопросам	В течение года	Консультации	Социальный педагог
	Взаимодействие с администрацией учебных заведений, где обучаются выпускники по решению различных проблем (телефонная связь)	В течение года		Социальный педагог, воспитатели

**Работа по профессиональной ориентации воспитанников
По программе «Мой профессиональный выбор»**

	Содержание деятельности	Сроки	Ответств.
	Организационная работа		
1	Пополнение информационного банка по профориентации и трудовому обучению.	сентябрь	зам. по УВР
2	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и	сентябрь	зам. по УВР

	поступления в ПОО выпускников .)		
3	Освещение вопросов профориентации на еженедельных итоговых мероприятиях	В течение года	Воспитатели
4	Вовлечение воспитанников в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами.	В течение года	Зам. по УВР, Воспитатели, педагоги - специалисты
5	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, Центром занятости.	В течение года	Зам. по УВР, педагоги дополнительного образования
6	Экскурсии на предприятия города	В течение года	Руководитель кружка КИВ воспитатели
7	Экскурсия на «Ярмарку вакансий»	октябрь апрель	соц. педагог
8	Организация общественно-полезного труда воспитанников, как проба сил для выбора будущей профессии (общественные поручения и т.д.).	В течение года	воспитатели
9	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий, ветеранами труда.	В течение года	Зам. по УВР, соц. педагог
10	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений		Зам. по УВР.
11	Экономическая игра «Карьера», «Мой выбор»	ноябрь, апрель	Воспитатели
	<i>Работа с педагогическими кадрами.</i>		
1	Разработать совместно с руководителями МО направление профориентационной работы с воспитанниками возрастных групп.	октябрь	Зам. по УВР
2	Организовать для педагогов профконсультации по изучению личности воспитанника. “Исследование готовности подростка к выбору профессии” “Изучение личностных особенностей и способностей ”,	В течение года	Психолог

	“Изучение профессиональных намерений и планов ”		
	Оказание помощи в разработке воспитательных мероприятий	В течение года	Зам по УВР

Работа ПМПК детского дома

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	Утверждение состава ПМПК. Распределение обязанностей между членами ПМПК.	август	Директор, Зам. по УВР
2.	Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год	до 10.10.17 г.	все члены ПМПК
3.	Обследование вновь прибывших детей: - выявление логопатов; - определение учащихся, нуждающихся в занятиях по ЛФК; - выработка рекомендаций по работе с детьми, испытывающими трудности в обучении.	в течение года	все члены ПМПК
4.	Проверка заполнения медико-педагогической документации на вновь поступивших детей	в течение 14 дней после поступления ребенка	директор, врач, соц. Педагог Педагог – психолог Учитель - логопед
5.	Подготовка документов на ОПМПК.	по мере необходимости	Зам. по УВР соц. педагог

			Педагог – психолог Учитель - логопед
6.	Обсуждение результатов обучения и адаптации к школе учащихся 1 класса	февраля	члены ПМПК, учитель
7.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в воспитательном процессе. Результативность их использования.	января	члены ПМПК, воспитатели
8.	Анализ работы ПМПК за истекший год.	май	Зам. по УВР
9.	Составление плана работы ПМПК на новый учебный год	до 30 мая	члены ПМПК

План работы медицинского персонала на 2017-2018 г.

№ п/п	Организационные мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Подготовка кабинета к работе в новом учебном году.	август	медсестра
2.	Отчеты: статистический; по заболеваемости; по проф. прививкам; по санитарно - просветительной работе; по итогам диспансеризации воспитанников; о проделанной работе за полугодие и за год.	ежемесячно май, декабрь	медсестра
3.	Составление планов:		медсестра
	- план работы на год	сентябрь	
	- план работы на месяц	ежемесячно	
	- план работы на летний оздоровительный период	май	
4.	Приобретение необходимых медикаментов; оборудования.	ежемесячно	медсестра

		по мере необходимости	стра
5.	Работа с документацией.	систематически	медсестра
6.	Подготовка документов для проведения медицинского осмотра сотрудников детского дома и контроль за прохождением.	1 раза в год	медсестра
7.	Составление и оформление справок по физкультурным группам	сентябрь, октябрь	врач
8.	Организация и контроль за питанием воспитанников. Ведение установленной документации по питанию.	систематически	медсестра

Лечебно-профилактическая работа

№ п/п	Организационные мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Ведение амбулаторного приема	систематически	медсестра
2.	Своевременное выявление; изоляция и лечение больных	систематически	медсестра
3.	Проведение углубленного медицинского осмотра воспитанников в рамках диспансеризации детей сирот	весна	медсестра
4.	Проведение до обследования по итогам диспансеризации (консультации узких специалистов и их назначения)	систематически	медсестра
5.	Контроль за выполнением санитарно-гигиенических; противоэпидемических режимов ; за соблюдением воспитанниками личной гигиены.	систематически	медсестра
6.	Контроль за соблюдением рационального режима	система	медсестра

	учебной и вне учебной деятельности воспитанников; обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения.	тически	
7.	Работа с воспитанниками по гигиеническому обучению и воспитанию; пропаганде здорового образа жизни (беседы; лекции; плакаты; фильмы; санбюллетени).	система тически	медсестра
8.	Контроль за технологией приготовления пищи; за качеством готовой продукции; сроками реализации продуктов; мытьем посуды; за санитарным состоянием пищеблока.	система тически	медсестра
9.	Работа с воспитателями по результатам диспансеризации воспитанников и планами коррекционных мероприятий.	весна осень	медсестра
10.	Контроль за осуществлением системы закаливания.	система тически	медсестра
11.	Контроль за организацией двигательной активности; методикой проведения и организации занятия физкультурминуток; физических упражнениях в спортивных залах и их влияния на организм школьника в целом.	система тически	медсестра

Работа по гигиеническому обучению и воспитанию детей и сотрудников, пропаганде здорового образа жизни

№ п/п	Организационные мероприятия	Срок проведения	Ответс твенны й
	Беседы:		
1	Суточный биоритм, утомление. Профилактика травматизма	сентябрь,	медсес тра

2	Гигиена внешней среды (помещение, чистота воздуха)	сентябрь	медсес тра
3	Дружба между девочками и мальчиками	октябрь	медсес тра
4	Привычки, отрицательно влияющие на формирование осанки школьника	октябрь	медсес тра
5	Гигиена зрения	ноябрь	медсес тра
6	Заболевания , передающиеся от домашних животных	декабрь	медсес тра
7	Гигиена питания.Значение и состав пищи	декабрь	медсес тра
8	Теплообмен и одежда	декабрь	медсес тра
9	Влияние компьютера и телевизора на здоровье человека	январь	медсес тра
10	О вреде никотина и алкоголя	январь	медсес тра
11	Профилактика нарушения зрения. О значении гимнастики для глаз.	март, апрель	медсес тра
12	Режим дня и его физиологические основы	декабрь, май	медсес тра
13	Гигиена полости рта. Берегите свои зубы. Профилактика кариеса.	октябрь, декабрь	медсес тра
14	Уход за волосами. Выбор моющих средств.	ноябрь, май	медсес тра
15	Виды медицинской помощи: скорая помощь на дому, госпитализация, вызов «Скорой помощи и врача на дом»	февраль, май	медсес тра
16	Функции основных врачей-специалистов	март, апрель	март, апрель

Традиционные мероприятия

Месяц	Общие дела	Ответственные
Сентябрь	1. Профилактическая акция «Внимание – дети!». 2. День знаний.	Муз. руководитель Зам. по БЖ
Октябрь	1. День учителя. 2. День пожилого человека.	Педагог – организатор Муз. руководитель
Ноябрь	1. Неделя здоровья. 2. Неделя профориентации 3. День именинника	Мед. работник Инструктор по Физо Соц. педагог Зам по УВР
Декабрь	1. «Мастерская Деда Мороза». 2. «Новый год – это наш любимый праздник».	Инструктор по труду Муз. руководитель Педагог – организатор
Январь	1. «Рождественские колядки».	Муз. руководитель Руководитель театральной студии
Февраль	1. Месячник военно-патриотической работы. 2. День защитников Отечества. 3. День именинника	Педагог – организатор Муз. руководитель
Март	1. «Для милых дам...» 2. Масленица.	Муз. руководитель Педагог – организатор Руководитель театральной студии

Апрель	1. День космонавтики. 2. День птиц 3. День Земли 4. Конкурс «самый классный воспитатель» 5. День здоровья	Муз. руководитель Педагог – организатор библиотекарь
Май	1. Месячник «Ликующий май», посвящённый Дню Победы. Участие в митингах, посвящённых Дню Победы и Дню памяти и скорби. 2. День именинника	Муз. руководитель Педагог – организатор
Июнь	Праздничная программа «Здравствуй лето»	Муз. руководитель Педагог – организатор