

Согласован:
комитетом по управлению
муниципальным имуществом
Топкинского муниципального
района



И.Г. Медведева

Утвержден:
управлением образовательной
администрации Топкинского
муниципального района



Приказ от 10.05.2017

Учредительный документ юридического лица ОГРН
1024401982342 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.05.2017 года ОГРН 2174405255359
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Т.КЕМЕРОВО
Должность: И.О.И. Медведева Д.А.
Подпись: И.О.И. Медведева Д.А.
М.П. И.О.И. Медведева Д.А.



УСТАВ

Муниципального казённого учреждения, осуществляющего обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей- детский дом «Островок»

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального казенного учреждения, осуществляющего обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - детский дом «Островок», далее по тексту именуемое – Учреждение.

1.2 Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение, осуществляющее обучение, для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - детский дом «Островок».

1.3 Сокращённое наименование Учреждения: МКУ детский дом «Островок».

1.4 Место нахождения Учреждения:

652340, Россия, Кемеровская область, Топкинский район, д. Малый Корчуган, ул. Центральная, д. 27.

Место осуществления деятельности: 652340, Россия, Кемеровская область, Топкинский район, д. Малый Корчуган, ул. Центральная, д.27.

1.5 Организационно - правовая форма: казенное учреждение.

Учреждение является организацией, осуществляющей обучение.

1.6 Учреждение создано без срока ограничения.

1.7 Учредителем Учреждения является Топкинский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой орган администрации Топкинского муниципального района – управление образования администрации Топкинского муниципального района (далее Учредитель).

1.8 Собственником имущества является муниципальное образование Топкинский муниципальный район, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального района (далее Собственник).

1.9 Содержание и обучение воспитанников в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

1.10 Учреждение финансируется за счет бюджетных ассигнований на социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся в детских домах.

1.11 Деятельность Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

1.12 Язык, на котором осуществляется воспитание и обучение в Учреждении - русский.

1.13 Учреждение может осуществлять образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на соответствующий вид деятельности.

1.14 Учреждение не имеет структурных подразделений.

1.15 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и иных законных правах, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки. Учреждение имеет право от своего

имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества – комитет по управлению муниципальным имуществом Топкинского муниципального района.

1.16 Учреждение действует на основании Устава.

1.17 Дети помещаются в Учреждение на основании локальных нормативных актов, принятых на основании действующего законодательства Российской Федерации.

1.18 Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, международными актами в области защиты прав ребенка, законодательными и правовыми актами Кемеровской области, Федеральным законом от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24.05.2015г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», приказами управления образования администрации Топкинского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Топкинского муниципального района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

1.19 С момента государственной регистрации Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Предметом деятельности Учреждения являются функции по содержанию и воспитанию детей, оставшихся без попечения родителей, содействию семейному устройству детей данной категории.

2.2 Цель деятельности Учреждения: создание безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию воспитанников.

2.3 Основные задачи Учреждения:

- обеспечение социальной защиты, медико–психолого–педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- воспитание подопечных в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- обеспечение охраны прав и интересов воспитанников;

- реализация основной общеобразовательной программы-образовательной программы дошкольного образования.

2.4 Виды деятельности Учреждения:

- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;
- круглосуточный прием и содержание детей в возрасте от 3 лет до 18 лет, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;
- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, том числе защита прав и законных интересов детей;
- присмотр и уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения;
- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;
- организация питания воспитанников;
- реализация основной общеобразовательной программы-образовательной программы дошкольного образования.
- консультативная, психологическая, педагогическая, социальная и иная помощь родителям воспитанников в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;
- организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;
- организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;
- подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);
- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в детский дом, после устройства на воспитание в семью;
- создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;
- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;
- оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
- осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- ведение в установленном порядке личных дел детей;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, и иной помощи лицам, принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Дети помещаются под надзор в Учреждение, на период их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя то в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2 Дети помещаются под надзор в Учреждение в соответствии с постановлением администрации Топкинского муниципального района о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, на основании следующих документов:

б) направление органа опеки и попечительства;

а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными действующим законодательством.

3.3 Пребывание детей со дня выявления детей до принятия постановления, указанного в пункте 3.2 настоящего Устава, обеспечивается в организациях для детей-сирот на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Учреждении.

3.4 Учреждением обеспечивается в течение одного месяца со дня издания постановления, указанного в пункте 3.2 настоящего Устава, направление ребенка на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, которое представляется Детским домом в орган опеки и попечительства.

3.5 В случае помещения в Учреждение ребенка с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6 В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, Учреждением составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается органом опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

3.7 Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) согласно Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в Учреждение по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

3.8 Временное помещение в Учреждение детей, указанных в пункте 3.7 настоящего Устава, осуществляется на основании соглашения, заключенного между законным представителем, Учреждением и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Учреждении. В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном

законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в организации для детей-сирот, срок пребывания ребенка в организации для детей-сирот, права и обязанности организации для детей-сирот, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.9 В случае продления сроков пребывания ребенка в Учреждении, определенных в соглашении, директор Учреждения информирует об этом орган опеки и попечительства.

3.10 Временное помещение в Учреждение детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, осуществляется на основании следующих документов:

а) соглашение, заключенное между законным представителем, Учреждением и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Учреждении;

б) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с действующим законодательством.

3.11 Участниками воспитательно - образовательной деятельности Учреждения являются воспитанники и работники Учреждения.

3.12 В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3-х до 18 лет, а именно:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых, не установлено.

3.13 Материальное обеспечение детей, находящихся в Учреждении, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

3.14 Учреждение обеспечивает доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об Уставе и о правилах внутреннего распорядка, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных

органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

3.15 В Учреждении не допускается принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.16 Учреждением обеспечивается обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников Учреждения и добровольцев (волонтеров).

3.17 Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей – членов одной семьи или детей, находящихся в родственниках отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

3.18 Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет – 6 человек.

3.19 В Учреждении за воспитательной группой закрепляется два воспитателя и два младших воспитателя ночного дежурства постоянно находящихся с данной группой детей.

3.20 Администрация Учреждения обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации, а также медицинского оборудования.

3.21 В Учреждении обеспечивается возможность воспитанникам иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе.

3.22 Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Учреждении и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление

возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов.

3.23 Учреждение обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания.

3.24 Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей. В Учреждении имеются специальные помещения, оснащенные всем необходимым технологическим оборудованием. Меню на каждый день составляет диетсестра на основе десятидневного перспективного меню. Контроль качества питания, санитарного состояния пищеблока возлагается на диетсестру и бракеражную комиссию.

В Учреждении устанавливается пятиразовое питание.

3.25 Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

3.25.1 Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинскими работниками, согласно штатному расписанию. Медицинский работник наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.25.2 Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения осуществляется бесплатно.

3.25.3 Работники Учреждения проходят медицинское обследование в соответствии с нормами, правилами и требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.26 Отдых и оздоровление воспитанников в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

3.27 Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

3.28 Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Учреждения.

3.29 График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под

опеку (попечительство), определяется директором Учреждения с учетом режима дня воспитанников. При этом должна быть организована возможность посещения указанными лицами Учреждения не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни. В будние дни должна быть организована возможность посещения в вечернее время.

3.30 Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка организации для детей-сирот и безопасности детей, как на территории Учреждения, так и за его пределами.

3.31. В целях защиты прав и законных интересов детей Учреждение взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

3.32. Дошкольное образование воспитанники получают в Учреждении. Содержание образовательной деятельности определяется основной образовательной программой дошкольного образования. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников–дошкольников, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения и содержания образовательной программы.

3.33 Основное общее образование воспитанники получают в образовательных организациях г. Топки.

3.34 С воспитанниками, имеющими специфические речевые нарушения, проводятся индивидуальные и групповые логопедические занятия.

3.35 Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении осуществляет педагогический работник (психолог).

3.36 Связь с социальными службами, правоохранными органами, оказание помощи в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации осуществляет педагогический работник (социальный педагог).

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1 Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2 Основные права, обязанности и ответственность воспитанников, меры их социальной поддержки и стимулирования, определены локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим

законодательством.

4.3 Педагогические и технические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.4 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5 К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конструктивного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие преступления, не указанные в третьем абзаце настоящего пункта;

-признанные недееспособными в установленном законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6 Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.7 Академические права и свободы, обязанности педагогических работников установлены Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовые права, социальной поддержки, установленные федеральными законами Российской Федерации и законодательными актами Кемеровской области.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Детским домом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

Директор Детского дома несет ответственность перед воспитанниками, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.4. Директор Учреждения:

- несёт ответственность перед воспитанниками, государством, обществом и Учредителем за соблюдение требований охраны детства и труда;
- планирует и организует воспитательную деятельность, осуществляет контроль за её ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы в Учреждении;
- создаёт необходимые условия для организации внеклассной и внешкольной работы;
- утверждает локальные акты – приказы, положения, инструкции, правила и иные локальные акты. Локальные акты Учреждения, принятые директором в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений;
- осуществляет увольнение работника по соответствующим основаниям, применяет дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации;
- осуществляет текущее руководство Учреждением;
- несет ответственность за материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим уставом;
- заключает от имени Учреждения сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему уставу;

- обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- несёт персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения в соответствии с действующим законодательством;
- несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ и настоящим уставом;
- осуществляет работу по привлечению дополнительных источников финансирования и материальных средств для обеспечения воспитательной деятельности;
- отвечает за создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- содействует деятельности методических объединений;
- представляет интересы Учреждения в судах и иных организациях без доверенности;
- выступает представителем Учреждения на конкурсах, выставках различного уровня (Всероссийском, региональном и муниципальном);
- отвечает за использование финансовых средств, полученных от спонсоров, предпринимательской деятельности и грантов, полученных из различных источников;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала, несёт ответственность за уровень их квалификации;
- устанавливает структуру, штатное расписание по согласованию с Учредителем, распределяет должностные обязанности;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников, согласно Положению о фонде оплаты труда работников Учреждения;
- организует рациональное использование выделяемых государством ассигнований;
- создаёт условия для творческого роста педагогических работников, применение ими передовых форм и методов обучения и воспитания;
- от имени Учреждения в пределах, уставленных законом, без доверенности заключает договоры и в соответствии с лицензией осуществляет другие действия, направленные на реализацию общеобразовательных программ и создание оптимальных условий для функционирования Учреждения;
- издаёт приказы в пределах своей компетенции, регламентирующие деятельность Учреждения;

- приостанавливает решения Педагогического совета в случае их противоречия с законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления;
- выполняет все распоряжения администрации Топкинского муниципального района по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны;
- осуществляет материально-техническое обеспечение мобилизационной подготовки и гражданской обороны за счёт бюджета Учреждения.
- выполнять иные обязанности, возложенные на него законодательством, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.5 Директор Учреждения, при согласовании с Учредителем, вправе временно делегировать свои полномочия (на время больничного, отпуска) заместителям и другим должностным лицам Учреждения.

5.6 Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

1. Общее собрание работников Учреждения;
2. Педагогический совет;
3. Попечительский совет;

Деятельность коллегиальных органов управления Учреждением регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

5.7 . Общее собрание работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

Компетенция общего собрания работников:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- рассматривает вопросы трудовой дисциплины и охраны труда, вопросы организации ремонта здания Учреждения и благоустройства ее территории;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, регулирующие трудовые отношения работников;
- принимает решения о вхождении работников в состав объединений (союзов, ассоциаций, региональных и иных объединений) работников;
- рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических и других работников Учреждения к государственным, отраслевым и иным наградам;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности

работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

В состав общего собрания работников входят все работники, работающие на основании трудовых договоров. С правом совещательного голоса в состав общего собрания работников могут входить представители других органов коллегиального управления Учреждения. Общее собрание работников выбирает из своего состава председателя и секретаря на год.

Общее собрание работников правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя. Общее собрание созывается по мере необходимости, не реже двух раз в год.

Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех работников, администрации и директора Учреждения.

Председатель общего собрания работников действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором. Заседания Общего собрания работников протоколируются.

5.8 Педагогический совет.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Компетенция педагогического совета:

- совершенствует организацию образовательной деятельности Учреждения,
- принимает план работы Учреждения, основные образовательные программы, локальные нормативные акты, затрагивающие образовательную деятельность Учреждения;
- отслеживает работу по повышению квалификации педагогических работников;
- заслушивает информацию и отчеты по вопросам образования и воспитания, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников;
- обсуждает методы образовательной деятельности и способы их реализации;
- содействует деятельности методических объединений;
- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки

и передового педагогического опыта,

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет избирает председателя и секретаря на учебный год.

Педагогический совет действует бессрочно, заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Совет может собираться по инициативе директора Учреждения, общего собрания работников Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Заседания педагогического совета протоколируются.

Председатель педагогического совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором.

5.9 С целью привлечения внимания общественности к проблемам Учреждения, организации и обеспечения его развития при Учреждении создается Попечительский совет. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений, по целевому использованию передаваемых ему средств и имущества жертвователей.

Компетенции Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детского дома;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

В состав Попечительского совета входят участники воспитательного процесса и другие лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии детского дома.

Общее собрание Попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Попечительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год большинством голосов. Заседания и решения оформляются протоколом. Решения совета

доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и организаций. Собирается попечительский совет по мере надобности.

Попечительский совет в лице его председателя, вправе выступать от имени Учреждения в рамках своей компетенции и полномочий, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.10 Текущая работа в Учреждении определяется и регулируется на совещаниях при директоре, административных и производственных совещаниях.

5.11 Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения и на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1 Собственник имущества муниципального образования Топкинский муниципальный район, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом в порядке установленным законодательством РФ закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество на праве оперативного управления, принадлежащему на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника) или на иных законных правах. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве бессрочного (постоянного) пользования.

6.2 Учреждение несёт ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Учредитель – администрация Топкинского муниципального района и управление образования администрации Топкинского муниципального района.

6.3 К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий Учредителя;
- обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных действующим законодательством РФ.

6.4 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, ежегодно выделяемых ему по бюджетной смете.

6.5 Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между собственником имущества (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждения, если иное не предусмотрено этим договором.

6.6 Учреждение финансируется за счет средств областного бюджета, согласно утверждённой на очередной финансовый год бюджетной смете. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Учреждение не имеет право предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.7 Учреждение является получателем бюджетных областных средств. Бюджетное финансирование осуществляется через лицевой счет, открытый в отделении Управления Федерального казначейства по Кемеровской области Российской Федерации. Контроль расходования бюджетных средств Учреждения осуществляет управление образования администрации Топкинского муниципального района.

6.8 На директора Учреждения не распространяется ответственность за превышение установленного размера просроченной кредиторской задолженности.

6.9 Имущество, полученное в дар или путем пожертвования, оформляется договором дарения, принимается по акту приема - передачи, ставится на баланс Учреждения, используется для улучшения воспитательной деятельности и материально – технической базы. Денежные перечисления, поступающие по договору дарения, перечисляются на лицевой счет и используются для улучшения материально – технической базы Учреждения. Денежные средства, поступающие по договору дарения, с указанием предназначения используются по указанному назначению.

6.10 Учреждение не вправе совершать сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником Учреждения.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1 Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2 Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3 Учреждение ликвидируется по решению Учредителя, в том числе в связи с истечением срока, на который создан, с достижением цели, ради которой он создан.

7.4 Учреждение ликвидируется по решению суда:

- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае признания государственной регистрации юридического лица недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае осуществления юридическим лицом деятельности без надлежащего разрешения (лицензии)
- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае осуществления юридическим лицом деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;
- по иску учредителя (участника) юридического лица в случае невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности юридического лица становится невозможным или существенно затрудняется;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

7.5 С момента принятия решения о ликвидации срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

7.6 Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7 При ликвидации имущество Учреждение используется в уставных целях или передается в бюджет Топкинского муниципального района.

7.8 При ликвидации Учреждение документы длительного хранения передаются в архивный отдел администрации Топкинского муниципального района. При реорганизации Детского дома все документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и воспитания, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников.

8.3 Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4 Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для рассмотрения и принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом:

- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, регулирующие трудовые отношения работников, принимаются общим собранием работников Учреждения;

- локальные нормативные акты, регулирующие вопросы организации образовательной деятельности принимаются педагогическим советом.

8.5 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6 После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.7 Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников и воспитанников с настоящим Уставом.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЙ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1 Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в соответствии с законодательством РФ.

9.2 Изменения и дополнения утверждаются Учредителем.

9.3 В законную силу изменения и дополнения вступают после государственной регистрации.