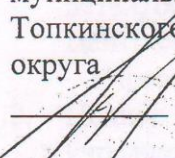


Согласован:  
комитетом по управлению  
муниципальным имуществом  
Топкинского муниципального  
округа

  
Н. В. Мурашкина

Утвержден:  
управлением образования  
администрации Топкинского  
муниципального округа

Приказ от 07.12.21 № 267

Учредительный документ юридического лица ОГРН  
1024001982342 в новой  
редакции представлен при внесении в ЕФРЮЛ записи  
от 15.12.2021 за ГРН 22400047344  
Межрайонная ИФНС России № 15  
по Кемеровской области - Кузбассу  
Должность Н. В. Мурашкина  
Подпись Н. В. Мурашкина  
М.П.



## УСТАВ

**Муниципального казённого  
учреждения, осуществляющего  
обучение, для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей-  
детский дом «Островок» - Центр  
сопровождения замещающих семей**

2021 год.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального казенного учреждения, осуществляющего обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - детский дом «Островок» -центр сопровождения замещающих семей, далее по тексту именуемое – Учреждение.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение, осуществляющее обучение, для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - детский дом «Островок» -Центр сопровождения замещающих семей.
- 1.3. Сокращённое наименование Учреждения: МКУ детский дом «Островок» - ЦСЗС.
- 1.4. Место нахождения Учреждения:  
652340, Россия, Кемеровская область- Кузбасс, Топкинский район, д. Малый Корчуган, ул. Центральная, д. 27.  
Место осуществления деятельности: 652340, Россия, Кемеровская область- Кузбасс, Топкинский район, д. Малый Корчуган, ул. Центральная, д.27.
- 1.5. Организационно - правовая форма: казенное учреждение.
- 1.6. Тип учреждения: учреждение, осуществляющее обучение, воспитание и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 1.7. Учреждение создано без срока ограничения.
- 1.8. Учредителем Учреждения является Топкинский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой орган администрации Топкинского муниципального округа – управление образования администрации Топкинского муниципального округа (далее Учредитель).
- 1.9. Собственником имущества является муниципальное образование Топкинский муниципальный округ, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа (далее Собственник).

- 1.10. Содержание и обучение воспитанников в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.
- 1.11. Учреждение финансируется за счет бюджетных ассигнований на социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся в детских домах.
- 1.12. Деятельность Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.
- 1.13. Язык, на котором осуществляется воспитание и обучение в Учреждении - русский.
- 1.14. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на соответствующий вид деятельности.
- 1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.
- 1.16. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и иных законных правах, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества – комитет по управлению муниципальным имуществом Топкинского муниципального округа.
- 1.17. Учреждение действует на основании Устава.
- 1.18. Дети помещаются в Учреждение на основании локальных нормативных актов, принятых на основании действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.19. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и

распоряжениями Правительства РФ, международными актами в области защиты прав ребенка, законодательными и правовыми актами Кемеровской области, Федеральным законом от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24.05.2015г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», приказами управления образования администрации Топкинского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Топкинского муниципального округа, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты принимаются общим собранием, утверждаются приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.20.С момента государственной регистрации Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются функции:

- по содержанию и воспитанию детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, чьи родители (законные представители) не могут исполнять свои обязанности в отношении детей (могут быть временно помещены в Учреждение по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста);,
- по содействию семейному устройству детей данной категории,
- по подготовке и сопровождению замещающих семей.

2.2. Цель деятельности Учреждения: создание безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию воспитанников.

### 2.3. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение социальной защиты, медико–психолого–педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- воспитание подопечных в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- обеспечение охраны прав и интересов воспитанников;
- реализация образовательных программ дошкольного обучения и воспитания.

### 2.4. Виды деятельности Учреждения:

- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;
- круглосуточный прием и содержание детей в возрасте от 3 лет до 18 лет, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей (не допускается круглосуточный прием детей в состоянии алкогольного, токсического или иного наркотического опьянения и детей в состоянии психоза);
- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, том числе защита прав и законных интересов детей;
- присмотр и уход за детьми;
- организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения;
- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;
- организация питания воспитанников;

- реализация основной общеобразовательной программы- образовательной программы дошкольного образования.
- консультативная, психологическая, педагогическая, социальная и иная помощь родителям воспитанников в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;
- организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;
- организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;
- подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче в замещающую семью;
- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;
- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в детский дом, после устройства на воспитание в семью;



- создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;
  - осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;
  - оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
  - организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
  - организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
  - осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;
  - организация отдыха и оздоровления детей;
  - ведение в установленном порядке личных дел детей;
  - оказание консультативной, психологической, педагогической, и иной помощи лицам, принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
  - оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области-Кузбасса.
  - реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 2.5. Основной вид экономической деятельности Учреждения: предоставление социальных услуг с обеспечением проживания.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Для полноты реализации видов деятельности в Учреждении создается центр сопровождения замещающих семей, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.
- 3.2. Дети помещаются под надзор в Учреждение, на период их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя, то в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.3. Дети помещаются под надзор в Учреждение в соответствии с постановлением администрации Топкинского муниципального округа о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, на основании следующих документов:
  - а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными действующим законодательством.
  - б) направление органа опеки и попечительства;
- 3.4. Пребывание детей со дня выявления детей до принятия постановления, указанного в пункте 3.2 настоящего Устава, обеспечивается в организациях для детей-сирот на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Учреждении.
- 3.5. Учреждением обеспечивается в течение одного месяца со дня издания постановления, указанного в пункте 3.2 настоящего Устава, направление ребенка на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, которое представляется Учреждением в орган опеки и попечительства.
- 3.6. В случае помещения в Учреждение ребенка с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается его направление на комплексное



психолого-медико-педагогического обследования, проводимое в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

- 3.7. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, Учреждением составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается органом опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.
- 3.8. Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) согласно Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в Учреждение по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.
- 3.9. Временное помещение в Учреждение детей, указанных в пункте 3.8 настоящего Устава, осуществляется на основании соглашения, заключенного между законным представителем, Учреждением и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Учреждении. В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в организации для детей-сирот, срок пребывания ребенка в организации для детей-сирот, права и обязанности организации для детей-сирот, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.
- 3.10. В случае продления сроков пребывания ребенка в Учреждении, определенных в соглашении, директор Учреждения информирует об этом орган опеки и попечительства.

3.11. Временное помещение в Учреждение детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, осуществляется на основании следующих документов:

а) соглашение, заключенное между законным представителем, Учреждением и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Учреждении;

б) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Участниками воспитательно - образовательной деятельности Учреждения являются воспитанники и работники Учреждения.

3.13. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3-х до 18 лет, а именно:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых, не установлено.

3.14. Дети до 3-х лет могут приниматься в Учреждение при наличии условий, предназначенных для воспитания и проживания детей такой возрастной группы.

3.15. Материальное обеспечение детей, находящихся в Учреждении, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

3.16. Учреждение обеспечивает доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об Уставе и о правилах внутреннего распорядка, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных

интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

- 3.17. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.
- 3.18. В Учреждении не допускается принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.
- 3.19. Учреждением обеспечивается обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников Учреждения и добровольцев (волонтеров).
- 3.20. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и

состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей – членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

- 3.21. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет – 6 человек.
- 3.22. В Учреждении за воспитательной группой закрепляется два воспитателя и два младших воспитателя ночного дежурства, постоянно находящихся с данной группой детей.
- 3.23. Учреждение может разрешать временно бесплатно проживать и питаться лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет.
- 3.24. Администрация Учреждения обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации, а также медицинского оборудования.
- 3.25. В Учреждении обеспечивается возможность воспитанникам иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе.
- 3.26. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Учреждении и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов.

- 3.27. Учреждение обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания.
- 3.28. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей. В Учреждении имеются специальные помещения, оснащенные всем необходимым технологическим оборудованием. Меню на каждый день составляет диетсестра на основе перспективного меню. Контроль качества питания, санитарного состояния пищеблока возлагается на диетсестру и бракеражную комиссию.
- В Учреждении устанавливается пятиразовое питание.
- 3.29. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.
- 3.30. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление медицинской деятельности и обеспечивается штатным медицинским персоналом Учреждения.
- 3.31. Наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, оказание медицинской помощи, организация и проведение медицинских осмотров, работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, контроль качества питания, санитарного состояния пищеблока, правильностью хранения, соблюдение сроков реализации продуктов, возлагается на медицинский персонал Учреждения.
- 3.32. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения осуществляется бесплатно.
- 3.33. Работники Учреждения проходят медицинское обследование в соответствующими нормами, правилами и требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
- 3.34. Отдых и оздоровление воспитанников в каникулярный период осуществляются

в соответствии с планом, утверждаемым директором Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

- 3.35. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.
- 3.36. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Учреждения.
- 3.37. График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), определяется директором Учреждения с учетом режима дня воспитанников. При этом должна быть организована возможность посещения указанными лицами Учреждения не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни. В будние дни должна быть организована возможность посещения в вечернее время.
- 3.38. Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка организации для детей-сирот и безопасности детей, как на

территории Учреждения, так и за его пределами.

- 3.39. Учреждение организует работу по социально-психологической адаптации в социуме и постинтернатному сопровождению выпускников с целью формирования самостоятельной, зрелой личности, способной успешно реализовать свои жизненные замыслы.
- 3.40. В целях защиты прав и законных интересов детей Учреждение взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.
- 3.41. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с имеющейся лицензией на данный вид деятельности.
- 3.42. Воспитанники получают образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях округа.
- 3.43. Домашние задания воспитанники выполняют под руководством и контролем воспитателей Учреждения.
- 3.44. С воспитанниками, имеющими специфические речевые нарушения, проводятся индивидуальные и групповые логопедические занятия.
- 3.45. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении осуществляет педагогический работник (педагог-психолог).
- 3.46. Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Учреждения в вопросах охраны прав и законных интересов воспитанников и выпускников, их социальной адаптации и постинтернатном сопровождении.



## 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 4.3. Учреждение устанавливает:
- структуру управления деятельностью Учреждением;
  - штатное расписание;
  - распределение должностных обязанностей работников;
  - заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.
- 4.4. Воспитанники Учреждения имеют право на:
- предоставление условий для проживания и обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
  - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 4.5. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, коллективным договором, должностными инструкциями.
- 4.6. Педагогические и технические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 4.7. Педагогические работники Учреждения.
- 4.7.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 4.7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в Трудовом Кодексе Российской Федерации.
- 4.7.3. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
  - предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
  - рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
  - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
  - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные

федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 4.7.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

#### 4.7.5. Ответственность педагогических работников Учреждения:

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

#### 4.8. Иные работники Учреждения.

4.8.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники).

4.8.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.8.1. имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Федерации.

#### 4.8.3. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

#### 4.8.4. Ответственность работников Учреждения:

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, и иными нормативными



правоустанавливающими актами на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательного Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения (прошедший соответствующую аттестацию) назначается и освобождается от занимаемой должности Управлением образования в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Срок полномочий директора Учреждения соответствует сроку трудового договора, заключаемого между директором Учреждения и Управлением образования.

5.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.4. Директор Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя:

- действует от имени Учреждения, представляя его во всех инстанциях и организациях, пользуясь правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, распределяет должностные обязанности и создает условия для дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- имеет право на приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает открытие лицевых счетов;
- представляет в установленном порядке статистические и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- организует и контролирует работу Учреждения.

Директор принимает решение самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.5. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за ходом и результатами деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы работников Учреждения;
- издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности воспитанников и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

#### 5.6. Директор Учреждения имеет право:

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

#### 5.7. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами Топкинского муниципального района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области,

нормативными правовыми актами органов Топкинского муниципального округа, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него обязанностей;
- в иных установленных действующим законодательством РФ случаях.

5.9. Директор Учреждения, при согласовании с Учредителем, вправе временно делегировать свои полномочия (на время больничного, отпуска) заместителям и другим должностным лицам Учреждения.

5.10. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

1. Общее собрание работников Учреждения;
2. Педагогический совет;
3. Попечительский совет;

Деятельность коллегиальных органов управления Учреждением регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- принятие Устава и внесение в него изменений;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка

Учреждения;

- рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;
- принятие решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников к различным видам поощрений;

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

На Общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые секретарем Общего собрания работников, которые хранятся в Учреждении.

Общее собрание в лице его председателя, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий,



определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Общее собрание работников вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство по вопросам воспитания. В Педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания коллектива Учреждения. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- рассмотрение образовательных, общеразвивающих программ Учреждения,
- локальные акты
- определение основных направлений развития учреждения, повышения качества и эффективности воспитательной деятельности;

- принятие решений о создании кружков;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию воспитания;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. На Педагогическом совете ведутся протоколы, которые хранятся в Учреждении.

Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Педагогический совет обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения

5.13. С целью привлечения внимания общественности к проблемам Учреждения, организации и обеспечения его развития при Учреждении создается Попечительский совет. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений, по

целевому использованию передаваемых ему средств и имущества жертвователей.

Компетенции Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детского дома;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

В состав Попечительского совета входят участники воспитательного процесса и другие лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии детского дома.

Общее собрание Попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Попечительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год большинством голосов. Заседания и решения оформляются протоколом. Решения совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и организаций. Собирается попечительский совет по мере надобности.

Попечительский совет в лице его председателя, вправе выступать от имени Учреждения в рамках своей компетенции и полномочий, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.14. Текущая работа в Учреждении определяется и регулируется на совещаниях при директоре, административных и производственных совещаниях.

5.15. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения и на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора.

## **6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 6.1. Собственник имущества муниципального образования Топкинский муниципальный округ, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом в порядке установленным законодательством РФ закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество на праве оперативного управления, принадлежащему на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника) или на иных законных правах. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве бессрочного (постоянного) пользования.
- 6.2. Учреждение несёт ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Учредитель – администрация Топкинского муниципального округа и управление образования администрации Топкинского муниципального округа.
- 6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, ежегодно выделяемых ему по бюджетной смете.
- 6.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между собственником имущества (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждения, если иное не предусмотрено этим договором.

- 6.5. Учреждение финансируется за счёт средств областного бюджета, согласно утверждённой на очередной финансовый год бюджетной смете. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Учреждение не имеет право предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.
- 6.6. Учреждение является получателем бюджетных областных средств. Бюджетное финансирование осуществляется через лицевой счет, открытый в отделении Управления Федерального казначейства по Кемеровской области Российской Федерации. Контроль расходования бюджетных средств Учреждения осуществляет управление образования администрации Топкинского муниципального округа.
- 6.7. На директора Учреждения не распространяется ответственность за превышение установленного размера просроченной кредиторской задолженности.
- 6.8. Имущество, полученное в дар или путем пожертвования, оформляется договором дарения, принимается по акту приема - передачи, ставится на баланс Учреждения, используется для улучшения воспитательной деятельности и материально – технической базы. Денежные перечисления, поступающие по договору дарения, перечисляются на лицевой счет и используются для улучшения материально – технической базы Учреждения. Денежные средства, поступающие по договору дарения, с указанием предназначения используются по указанному назначению.
- 6.9. Учреждение не вправе совершать сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником Учреждения.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

- 7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Учреждение ликвидируется по решению Учредителя, в том числе в связи с истечением срока, на который создан, с достижением цели, ради которой он создан.

7.4. Учреждение ликвидируется по решению суда:

- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае признания государственной регистрации юридического лица недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае осуществления юридическим лицом деятельности без надлежащего разрешения (лицензии)
- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае осуществления юридическим лицом деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;
- по иску учредителя (участника) юридического лица в случае невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности юридического лица становится невозможным или существенно затрудняется;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

7.5. С момента принятия решения о ликвидации срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

- 7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.7. При ликвидации имущество Учреждение используется в уставных целях или передается в бюджет Топкинского муниципального округа.
- 7.8. При ликвидации Учреждение документы длительного хранения передаются в архивный отдел администрации Топкинского муниципального округа. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления воспитания, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников.
- 8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.
- Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.
- 8.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.
- Проект локального нормативного акта до его утверждения директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется:
- в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения.
- 8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

- 8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 8.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.
- 8.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников с настоящим Уставом.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЙ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

- 9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в соответствии с законодательством РФ.
- 9.2. В законную силу изменения и дополнения вступают после государственной регистрации.