

Утверждаю
Директор МКУ детский дом
«Островок»
Худых Г.В.
2019г.



План
профилактической работы по предотвращению
террористических актов на 2019 - 2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1	Планирование работы по организации антитеррористической защищенности	август	зам. дир. по БЖ
2	Издание приказа на назначение ответственного за проведение работы по ГО и ЧС	сентябрь	зам. дир. по БЖ
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	ежедневно	зам. дир. по БЖ
4	Анализ работы по антитеррористической защищенности	май	зам. дир. по БЖ
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1	Корректировка паспорта безопасности	сентябрь	зам. дир. по БЖ
2	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом; запретить нахождение посторонних лиц в детском доме и въезд постороннего транспорта на территорию детского дома.	в течение года	зам. дир. по АХЧ, дежурный сторож
3	Контроль за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания детского дома	ежедневно	администрация, дежурные вахтеры
4	Обследование территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	ежедневно	зам. дир. по БЖ сторожа

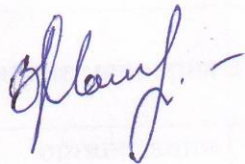
5	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	ежедневно	зам. дир. по АХЧ, зам. по БЖ
6	Обеспечение беспрепятственного движения к запасным выходам из здания	постоянно	зам. дир. по АХЧ
7	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления по обеспечению общественного порядка при проявлении проявлениях экстремизма и террористического акта.	в течение года	администрация
8	Проверка работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения.	ежедневно	зам. дир. по БЖ
9	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	раз в неделю	зам. дир. по АХЧ
10.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в детском доме с вновь прибывшими работниками	в течение недели после поступления	зам. дир. по БЖ
11.	Ознакомление вновь прибывших воспитанников с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности.	в течение недели после поступления	воспитатели

3. Обучение и проведение инструктажей

1	Проведение инструктажей с работниками и обучающимися по темам: - «Действия при обнаружении подозрительных предметов» - «Действия при угрозе террористического акта» - «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	в течение года	зам. дир. по БЖ,
2	Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий	по плану ГО	директор

3	Проведение инструктажей со сторожами по пропускному режиму	ежедневно	зам. дир. по БЖ
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала и воспитанников по сигналу тревоги	1 раз в квартал	зам. дир. по БЖ
5	Беседы с воспитанниками о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах, беседы на тему: «Правила нашей безопасности»; «Терроризм-угроза обществу»; «Уголовная ответственность за терроризм»	сентябрь	зам. дир. по БЖ, воспитатели

Заместитель директора по БЖ



В.А. Макаренко